

Personalbedarfsanforderung

Kirchlicher Auftraggeber:

1. Kurze und aussagekräftige Beschreibung der zu vergebenden Tätigkeit:

2. Ab wann besteht der Bedarf?

3. Wie lange besteht der Bedarf an der Tätigkeit?

☐ unbefristet

☐ befristet bis

Ggf. aus welchem Grund besteht der Bedarf nur vorübergehend?

4. Wo soll die Tätigkeit ausgeübt werden (Einrichtung/ Abteilung/ Bereich/ konkreter Einsatzort) und welche Kostenstelle(n) ist/ sind in welchem Umfang betroffen:

**Auszufüllen von
Personalverwaltung**

EG ____ / Std-Satz ____

Datum

Kurzzeichen

5. Welchen zeitlichen Umfang hat die Tätigkeit?
(Stellenumfang) Teilzeitähler/ Teilzeitnenner:

/

zusätzliche Angabe in

%



Personalbedarfsanforderung

6. Ist eine Entlohnung der Tätigkeit durch Geld- oder Sachwerte vorgesehen? ☐ Ja ☐ Nein

Sofern diese Frage mit Nein beantwortet wird, ist auf Seite 2 nur noch Ziffer 9 zu beantworten und die Personalbedarfsanforderung zu unterschreiben.

7. Handelt es sich um eine Tätigkeit, die bereits durch eine andere Person ausgeübt wird oder ist die Tätigkeit Bestandteil des Dienstauftrages einer anderen Person? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, warum ist die weitere Vergabe der Tätigkeit notwendig:

8. Ist für diese Tätigkeit eine Stelle im Haushaltsplan veranschlagt? ☐ Ja ☐ Nein

☐ Name der Person, die die Stelle bisher besetzt hat, ggf. Stellenplannummer:

☐ Es handelt sich um eine neu genehmigte Stelle (bitte entspr. Nachweise beifügen).

Für Mitarbeitende der Erzdiözese Freiburg:

☐ Es handelt sich um eine Einstellung gem. § 4 Abs. 4 der Stellenplanordnung.

☐ Das erforderliche Budget ist vorhanden. ☐ Ja ☐ Nein

Wenn Person bekannt, welche die Tätigkeit wahrnehmen soll, nachfolgende Angaben:

Pflichtangaben:

Name:

Vorname:

Adresse:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

freiwillige Angabe:

Telefonnummer:

E-Mail:

9. Liegt bei der/ dem vorstehend genannten Bewerbenden ein Austritt aus der katholischen Kirche vor?

☐ Ja

☐ Nein

10. Bei der/ dem vorstehend genannten Bewerbenden liegt eine der Tätigkeit entsprechende Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Einrichtung vor.

☐ Ja

☐ Nein

Die/ der Bewerbende identifiziert sich mit dem Profil der Einrichtung.

☐ Ja

☐ Nein

Die Identifikation der/ des Bewerbenden mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche zeigt sich wie folgt:



Personalbedarfsanforderung

Ist die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche

eine Einstellungsvoraussetzung?

☐ Ja

☐ Nein

Wenn ja: Ist die/ der Bewerbende katholisch?

☐ Ja

☐ Nein

11. Besteht für die Person bereits ein Anstellungsverhältnis bei Ihrem Rechtsträger?

☐ Ja

☐ Nein

Wenn ja, Beschreibung des bereits bestehenden Anstellungsverhältnisses:

12. Ist für die Stelle ein erweitertes Führungszeugnis beim Bewerbenden anzufordern? ☐ Ja ☐ Nein
(vgl. Ordnung zur Ausführung der von der Deutschen Bischofskonferenz erlassenen Rahmenordnung
– Prävention gegen sexualisierte Gewalt an Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen (AROPräv)).

Sofern die Frage mit Nein beantwortet ist, ist die **Anlage 1 zur AROPräv** beizufügen.

13. Ist von der/ vom Auftragnehmenden beabsichtigt die Ehrenamts- oder Übungsleiterpauschale anzuwenden? *Die Anwendung der Ehrenamts- oder Übungsleiterpauschale ist nur möglich, wenn während der Ausübung dieser Tätigkeit keine weitere gleichartige Tätigkeit beim Auftraggeber oder einem anderen Auftraggeber ausgeübt wird, durch die insgesamt ein Drittel der Arbeitszeit eines vergleichbaren Vollbeschäftigten überschritten wird.*
☐ Ja ☐ Nein

Sofern diese Frage mit Nein beantwortet ist, entfällt Frage 14 ersatzlos.

14. Übt die/ der Auftragnehmende weitere gleichartige Tätigkeiten gegen Entgelt aus? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja:

Art der Tätigkeit:	zeitlicher Umfang (Wochenarbeitszeit) (in Zeitstunden)	Höhe des Entgelts (€)

Ort, Datum

Unterschrift Anweisungsbefugte/r